



Municipalidad de Parrita
Departamento de Bienes Inmuebles y Catastro
Telefax 2779-5454 ext. 126



SOLICITUD DE REVISION DE CARGOS POR SERVICIOS E IMPUESTOS
(POR CANTIDAD DE UNIDADES HABITACIONALES O IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES)

IMPORTANTE: SI NO APORTA LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS INDICADOS EN LA PARTE POSTERIOR DE ESTE FORMULARIO NO SE DARÁ TRÁMITE A LA SOLICITUD.

DATOS DEL INMUEBLE Y PROPIETARIO

Nº DE FINCA: _____ - _____ PLANO CATASTRO Nº: P- _____

PROPIETARIO: _____ CED: _____

TELEFONO: _____ FAX: _____ E-MAIL: _____

NOTIFICAR EN: _____

LOCALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD

CANTON: _____ DISTRITO: _____ Bo. _____

DIRECCIÓN: _____

CARGO CAUSA DE LA SOLICITUD (MARQUE CON "X")

RECOLECCIÓN DE BASURA: ____ ASEO DE VÍAS: ____ IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES: ____

MOTIVO DE LA SOLICITUD:

SOLICITANTE: _____ CÉDULA: _____

RECIBIDO POR: _____ FECHA: _____



Municipalidad de Parrita
Departamento de Bienes Inmuebles y Catastro
Telefax 2779-5454 ext. 126



COMPROBANTE DE SOLICITUD DE REVISIÓN DE CARGOS POR SERVICIOS MUNICIPALES

FORMULARIO Nº: _____	
SOLICITANTE: _____	CÉDULA: _____
Nº DE FINCA: _____	
RECIBIDO POR: _____	FECHA: _____

TELEFONOS: 2779-5454 Ext. 126 // 2779-5454 Ext. 123 // 2779-5454 Ext. 117 // FAX: 2779-9965
SIN LA PRESENTACIÓN DE ESTE COMPROBANTE NO SE BRINDARÁ INFORMACIÓN SOBRE LA CONDICIÓN DEL TRÁMITE.

REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE REVISIÓN DE CARGOS POR SERVICIOS MUNICIPALES

- **BOLETA DE SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA**
- **COPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD DEL PROPIETARIO.**
- **COPIA DEL PLANO DE CATRASTRO.**
- **CERTIFICACIÓN DE PERSONERÍA JURÍDICA***
- **COPIA DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL**
- **AUTORIZACIÓN DEL PROPIETARIO DEBIDAMENTE FIRMADA ****
- **COPIA DE CÉDULA DEL AUTORIZADO.**

*- DEBEN PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA PARA EFECTOS DE CONFRONTACIÓN.

** - CUANDO EL INTERESADO NO SEA EL PROPIETARIO REGISTRAL.